

Guatemala, 28 de septiembre del 2018
Informe 11-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1022-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 162-2018, correspondiente al mes de septiembre del 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000208.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y organización de la Admisión de Personal, para la contratación de nuevos ingresos en los diferentes renglones presupuestarios administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindar asesoramiento en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección General de Recursos Humanos.
- c) Asesorar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la reestructuración de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Asesorar por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano.
- e) Asesorar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos para la correcta ejecución del grupo 0, grupo 4 y grupo 9.
- g) Asesorar en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- h) Asesorar a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, para llevarse a cabo en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como dar cumplimiento a los mismos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Con base en la cláusula segunda del Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1022-2018, literales a), b), d) y e), se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el área de recursos humanos del Archivo Histórico de la Policía Nacional, en las siguientes actividades:

1. Recepción y revisión de 51 expedientes para contratación dentro del período de agosto y septiembre de 2018.
2. Elaboración de informe de expedientes recibidos para contratación por producto.
3. Elaboración de cartas de invitación de 51 personas a ser contratados por producto.
4. Realización de justificaciones de contratación de 51 personas.
5. Consignación de tareas y necesidades de contratación en formularios de notas al archivo, de las personas a ser contratadas para el período de agosto y septiembre de 2018.
6. Logística en el llenado de deducción de responsabilidades de las personas que se trasladaron a firmar contrato fuera de las instalaciones del AHPN.
7. Recepción y revisión de expedientes de 23 personas que fueron contratadas por ACCD, Cruz Roja Internacional y Embajada de Suiza asignadas al AHPN.
8. Elaboración de 51 Formularios de Solicitudes de Proceso, para las personas a ser contratadas durante los meses de agosto y septiembre de 2018 en el AHPN.
9. Realización de informes por producto del personal que presta servicios en el área de conserjería en el AHPN.
10. Recepción y revisión de facturas e informes por producto del personal asignado al AHPN, y envío de los mismos para trámite de pago.
11. Elaboración de informe de control de fotocopiado de los meses de marzo a julio de 2018.
12. Apoyo en la logística de firmas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en documentación del AHPN
13. Se asesoró en la elaboración de informes solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, referente al personal asignado en el Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel



Vo.Bo.
Licda. Karla Danniza Diaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural